

Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 5692/2024

Meldola, 13 novembre 2024

OGGETTO: Provvedimento di prolungamento di 12 mesi – Affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 di importo inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa “Servizio di formazione dirigenti e preposti ed RLS in materia tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché di formazione “Primo soccorso” per internalizzazione della Casa di Accoglienza “San Giuseppe” – per l’IRCCS - IRST
Importo aggiudicato: € 4.999,00 IVA esclusa
Importo prolungamento: € 1.429,00 IVA esclusa
CIG: Z793D5648D

Nuova scadenza: 19 novembre 2025

**IL DIRETTORE SC PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., recante “*Codice dei contratti pubblici*” (di seguito anche “*Codice*”);

Atti presupposti:

- Delibera del Direttore Generale dell’IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori “Dino Amadori” IRST s.r.l. (di seguito “Istituto” o “IRST” o “SA”) n. 5 prot. 2675/2017 e s.m.i., a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l’assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Dato atto che:

- In data 17 novembre 2023 il servizio indicato in oggetto è stato affidato con determina semplificata prot. n. 6925/2023 in favore della ditta Progetti e Servizi Italia soc. coop. (C.F./P.IVA 00712730407) per un importo complessivo di € 4.999,00 IVA esclusa;
- Il contratto perfezionato con lettera ad uso commerciale (prot. n. 6928/2023) ai sensi dell’art. 18 c. 1 del Codice ha una durata di 12 mesi decorrenti dal 20 novembre 2023, con possibilità di estensione temporale nei limiti dell’importo complessivo contrattualizzato eventualmente residuo alla scadenza iniziale del contratto;

Considerato che:

- È stata acquisita l’esigenza di proseguire con la prestazione del servizio in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabile per lo svolgimento dell’attività dell’istituto;
- Risulta disponibile un importo residuo che può essere utilizzato a copertura delle esigenze dell’Istituto per 12 mesi oltre la scadenza del contratto inizialmente prevista;

Dato atto che l’Istituto ha pertanto trasmetto al fornitore la richiesta di disponibilità a prolungare il servizio in contesto per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni o a condizioni migliorative (prot. n. 5267/2024);

Atteso che la ditta interpellata ha fornito positivo riscontro alla richiesta sopra indicata, confermando le condizioni attualmente vigenti;

Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Confermato che il RUP della presente procedura è il Direttore del Provveditorato, dott.ssa Stefania Venturi;

Dato atto che:

- Restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;
- In coerenza con quanto indicato negli atti di gara, l'importo residuo è opzionale e non vincola l'Istituto;

Quantificata la spesa corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136, viene confermato il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z793D5648D**;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

DISPONE

- 1) Di richiamare le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di confermare che il responsabile unico del procedimento è il Direttore del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;
- 3) Di autorizzare il prolungamento per ulteriori 12 mesi del "Servizio di formazione dirigenti e preposti ed RLS in materia tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché di formazione "Primo soccorso" per internalizzazione della Casa di Accoglienza "San Giuseppe" alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per il periodo 20 novembre 2024 – 19 novembre 2025 per l'importo corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- 5) Di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **Z793D5648D**;
- 6) Di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- 7) Di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 8) Di precisare che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- 9) Di trasmettere il presente atto al SPP per conoscenza e all'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore SC Provveditorato e Supporto Amministrativo
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi

Publicato in data 13 novembre 2024